



PANDUAN PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

Berikut adalah ketentuan panduan pelaksanaan Ujian Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam secara daring selama wabah Covid berlangsung:

- a. Pastikan terhubung koneksi internet (khususnya peserta ujian yang tinggal di wilayah yang kesulitan jaringan, harap melaksanakan ujian di lokasi yang terjangkau jaringan)
- b. Menggunakan aplikasi Video Call Whatsapp Group (WAG) atau media *teleconference* lain untuk Ujian Skripsi daring.
- c. Seluruh dewan penguji dan mahasiswa mengaktifkan WAG atau media lain yang digunakan.
- d. **Sekretaris Ujian** menyiapkan lembar Berita Acara dan Catatan ujian yang telah berisi identitas mahasiswa.
- e. Mahasiswa menghubungi Dewan Penguji (Ketua Penguji, Penguji Utama, dan Sekretaris) sebagaimana jadwal yang telah ditetapkan.
- f. Sekretaris/salah satu anggota Dewan Penguji menjadi host/admin yang mengkoneksikan semua penguji dan mahasiswa dalam aplikasi yang digunakan.
- g. Ketua Penguji membuka Forum Ujian Skripsi daring.
- h. Ketua Penguji mempersilahkan mahasiswa untuk presentasi, jika dipandang perlu.
- i. Ketua Penguji mengatur jalannya tanya jawab oleh Dewan Penguji selama ujian.
- j. Sekretaris Ujian mencatat seluruh proses pelaksanaan sidang pada lembar catatan ujian.
- k. Setelah sesi tanya jawab dirasa cukup, mahasiswa diminta meninggalkan video call group.
- l. Dewan Penguji berdiskusi menentukan kelulusan dan nilai ujian.
- m. Host/admin memanggil mahasiswa untuk masuk ke video call group (WAG) Kembali, untuk mendapatkan informasi hasil ujian
- m. Ketua Penguji menutup ujian
- o. Sekretaris mengirimkan Lembar Berita Acara dan Catatan Hasil ujian ke Pengelola Akademik FEBI